ACTA N°243

FECHA: Fusagasugá, 24 de abril de 2024

HORA: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.

LUGAR: Salón de reuniones primer piso comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

TEMA: Socialización para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19.

ASISTENTES: Equipo profesional.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Lectura y aprobación acta anterior.
3. Varios.
4. Agradecimiento y despedida.

DESARROLLO:

Inicia la reunión a las 9:00 de la mañana, utilizando esferos, agendas, mesas y sillas de la sala de reuniones del primer piso, la cual se desarrolló con el fin de realizar socialización para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19, en la Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

En el primer momento de la reunión la trabajadora social Paola Acosta ofrece un saludo, continuando con la lectura del acta anterior, la cual fue aprobada por parte del equipo profesional, en la que se socializaron todas las acciones de promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19., durante el último mes.

Después de realizar la lectura y aprobación del acta la trabajadora social comenta que durante el mes ingresaron 7 personas mayores nuevas, de la siguiente manera: El día 5 de abril ingreso la persona mayor Graciela Franco Díaz; el día 9 de abril se dio el ingreso de la persona mayor Luis Alfonso Toro Cardona, el día 11 de abril ingreso el señor Francisco Vega y finalmente el día 26 de abril ingresaron las personas mayores Benjamín Otalora Pedraza, Iván Noe Ramírez Obando, María Isabel Quintero Quintero y Myriam Rodríguez Gómez; a quienes el día que ingresaron a la comunidad de cuidado se les hace recibimiento, manejo de pertenencias y ubicación en los dormitorios y comedor.

Seguidamente comenta la trabajadora social que el pasado miércoles 3 de abril se realizó reunión a funcionarios, haciendo énfasis en reforzar los cuidados y prevenciones para evitar el contagio con las diferentes infecciones respiratorias, motivo por el cual se recomienda protegerse del frio, ya que en el último mes se han presentado muchas lluvias y la bajas en la temperatura; igualmente

se les recomienda continuar con el uso permanente del tapaboca, higienización de manos y desinfección con gel antibacterial, garantizando el distanciamiento social dentro de la comunidad de cuidado tanto para las personas mayores, funcionarios y visitantes, comentando de esta manera a los funcionarios de la comunidad de cuidado la importancia de mantener las medidas para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasiones de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19.

También se informa a los funcionarios que el pasado martes 23 de abril se llevó a cabo la jornada de vacunación para generar inmunidad contra COVID 19 y sus variantes, con el inmunológico Moderna, logrando que 215 personas mayores fueran vacunadas por personal del Hospital San Rafael del municipio.

Así mismo comenta la líder de la reunión que se continuaron dando las salidas a medio familiar y/o social de las personas mayores, según conformidad a la normatividad vigente expedida por las autoridades sanitarias competentes, para así poder darle cumplimiento a los mismos, logrando que durante el mes 1 persona mayor compartieran con sus referentes familiares y sociales en su entorno familiar, momento en el que al referente se le socialice el plan casero y firma del formato de acta de compromiso, quienes fueron receptivos al momento de tener en cuenta las recomendaciones para evitar el contagio del JN1 y cumplieron con los mismos, sin presentarse a la fecha ninguna novedad de salud en las personas mayores que tuvieron salida a medio familiar. También en el momento del retorno se brindó un saludo de bienvenida a la persona mayor, realizándole una valoración cefalocaudal y verificando que ingresara en óptimas condiciones, la funcionalidad y estado actual de salud.

Seguidamente continua la trabajadora social comentando que durante el mes se siguen dando las salidas individuales de las personas mayores, los días sábados y domingo o entre semana según la solicitud de ellos, con un horario de 9:00a.m a 4:00 p.m, a quienes se les refuerza el cumplimiento del uso del tapabocas; realizando antes de la salida valoración por parte del área de enfermería, la cual se realiza semanalmente los días viernes en horas de la mañana o según el día indicado a solicitud de la personas mayores que desean salir, quienes cumplen con el concepto del equipo interdisciplinario con anterioridad, sin presentar novedades de incumplimiento del protocolo.

En cuanto a la tasa de incidencia de la COVID- 19 en la comunidad de cuidado durante el mes de abril, tanto en personas mayores como en el talento humano, comenta la líder de la socialización que no se ha presentado ningún caso; manifestando seguidamente una de las jefes una de las jefes que las personas mayores continúan asistiendo a las citas médicas, con el fin de detectar cualquier síntoma de alarma, citas que se cumplen aplicando el protocolo de salidas y todas las medidas de bioseguridad, al igual que las visitas de las personas mayores que se encuentran hospitalizados; también la jefe informa que durante el mes no hubo personas mayores con sintomatología gripal que requirieran estar en la zona respiratoria y que las campañas de refuerzo del uso del tapabocas obligatorio, de lavado y desinfección de manos se continúan realizando tanto a las personas mayores como a los cuidadores.

También informa la trabajadora social que durante el mes 39 personas mayores fueron visitadas por un referente familiar y/o social, visitas que se realizaron teniendo en cuenta todas las orientaciones requeridas en el protocolo de la SDIS; informando también que a través del grupo de whatssap de las redes de apoyo y por llamadas telefónicas se refuerza la importancia del uso del

tapabocas, lavado e higienización de manos frecuente y promover el autocuidado tanto en los hogares, como en los lugares de trabajo y la comunidad de cuidado.

Para terminar la profesional informa que durante el mes se efectuaron acciones preventivas llevadas a cabo por el área de gestión ambiental en diversas áreas y dependencias de la institución, las cuales incluyen:

- Funcionarios y contratistas: Se continúa en la portería con el puesto de desinfección que cuenta con lavado y secado de manos e higienización con gel antibacterial, omitiendo el cambio de ropa según las actualizaciones de los lineamientos de prevención, atención, contención y mitigación del COVID-19 en las instituciones deprotección y atención integral a personas mayores
- A los vehículos de la institución, se les realiza limpieza y desinfección de llantas, cabrilla, sillas y ventanas.
- Avisos alusivos a la implementación de desinfección en la portería como lo es; desinfección de manos,lavado de manos y uso de tapabocas obligatorio.
- Se continúa con limpieza y desinfección en las áreas donde existe más movilización de personas y conmás frecuencia, como lo son comedor, pasillos, cafetería, áreas de televisión y pasamanos.
- Se cuenta con gel antibacterial, (dispensadores, personal) en toda la institución para las personas mayoresy para los funcionarios en cada área de trabajo.
- Se instalan contenedores para la disposición de EPP de color negro, los cuales cuentan con su respectivo rotulo.
- Se continúa brindando orientaciones para la limpieza y desinfección de la comunidad de cuidado como medida preventiva y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda por covid-19, de acuerdo a las orientaciones del Ministerio de salud y protección Social.
- Se programó el horario de 6:00 a.m. a 8:00 a.m, para la recepción de insumos, alimentos, equipos entre otros, con el fin de evitar aglomeraciones.
- La comunidad de cuidado cuenta con diferentes horarios de ingreso y salida de los funcionarios, para evitar aglomeraciones.
- Constantemente se revisan los suministros para el cabal funcionamiento de la comunidad de cuidado (alimentos, insumos, elementos de protección personal, entre otros) y se cuenta con un plan de contingencia en caso de escasez.

Finalmente la líder de la reunión agradece por la atención y siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la reunión.

CONVOCATORIA: mayo 29 de 2024.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. María Flor Elba Zuluaga.	Coordinadora.	Coordinación.	Hna María Flor Elba Zuluaga D
Jenny Farías Gómez	Trabajadora Social	Trabajo Social	
Paola Acosta Jiménez	Trabajadora Social	Trabajo Social	
Blanca Núñez	Trabajadora Social	Trabajo Social	

Anexos: Evidencias fotográficas y lista de asistencia.



Elaboró: Paola Acosta Jiménez

Trabajadora Social.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Codigo FOR-GD-023 Version. 1 Fecha: Memo I2023023663 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Socializacion prevencion, promocion y conservacion de la salud, incluidos las originadas por la covid-19 2. Lugar: Sala de reuniones primer piso 3. Fecha y hora: Abril 24/24 9:00am - 10:00am

4. item	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Jenny Fernanda Gómez	52939134	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	trabajadora social	contratista	trabajosocial47@gmail.com	3108145235	
2	Julma Medina	52368625	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Coreterapeuta	contratista	gerontologia.fyc@gmail.com	3147653532	
3	Diana Sabogal Diaz	35252573	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Gestora Documental	contratista	gestiondocumental@gmail.com	3142350264	
4	Fernando ortiz A	1115863056	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	psicologo	contratista		3212495381	
5	Melida Lopez A	39616603	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Psicologa	contratista		3204629044	
6	Gustavo A. Valencia M.	86390642	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Educador Físico	contratista	hogarfcoyclara edf@gmail.com	3118171191	
7	Sandra Margarita Rivadeneira P.	39.64.032.	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Fisioterapeuta.	contratista	infogestionfisioterapia@gmail.com.	3204629044	
8	Ana Maria Flor Elba. T	49680.225	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Coordinadora	contratista	hogarfranciscoyclara@hotmail.com	3123286974	
9	Javier Alejandro Rios Gr	1069732450	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Prof. Admón	contratista	infogestionfyc@gmail.com	3114947059	
10	Mjana Fernanda Pavia	1095934558	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Nutricionista	contratista	nutricionfyc@gmail.com	3204629044	
11	Ana Licia Guevara	39628097	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Enfermera	contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3112198969	
12	Erika Yulie Patiño	1069739727	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Enfermera	contratista	enfermeria.franciscoyclara@gmail.com	314-286-7172	
13	Fanicia Ruiz	39621902	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	enfermera	contratista	enfermeriamicrored@gmail.com	3112608942	
14	Anyi Paola Gómez Blanco	1094138280	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Terapeuta Ocupacional	contratista	infogestion1@gmail.com	3143141537	
15	ADRIANA GARCIA P	39623438	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	TERAPEUTA OCUPACIONAL	contratista	infogestionto@gmail.com	3112922240	
16	Yolanda Morales	39621215	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	REGENTE DE FARMACIA	contratista		3108091026	
17	Andres Felipe Ariza L.	1070608123	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Regente de farmacia	contratista		3204624404	
18	Ana Omaira O	24864264	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	psicologa	contratista		3214326	
19	Lecnar Steven Rodriguez	1022397843	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	T.Ocupacional	contratista	infogestionto@gmail.com	3204624094	
20	Jaime Bernal A.	1072640316	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Gerontologo	contratista	gerontologia.fycyclara@gmail.com	3246244094	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.